|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАЫ  МИШКӘ РАЙОНЫ  МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  УРЪЯЗЫ  АУЛЫ СОВЕТЫ  АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ  ХӘКИМИӘТЕ  452332, Уръязы ауылы, ФӘтхинур урамы, 22  Тел.: 8(34749)2-66-31, факс: 2-66-31, |  | АДМИНИСТРАЦИЯ  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  УРЬЯДИНСКИЙ  СЕЛЬСОВЕТ  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  МИШКИНСКИЙ РАЙОН  РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  452332, д.Урьяды, ул. Фатхинурова, 22  Тел.: 8(34749)2-66-31, факс: 2-66-31, |

ИНН 0237000886 ОГРН 1020201686097 КПП 023701001\_

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 январь 2021 йыл №1 11 января 2021 года**

**«Об организации охраны труда по сельскому поселению Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан»**

В соответствии с требованиями статьей 22, 212, 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения безопасности труда, выполнения организационно-технических мероприятий по сохранению жизни и здоровья работников и охраны труда в целом, Администрация сельского поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии со ст. 212 ТК РФ общее организационное руководство управления охраной труда оставляю за собой.
2. Техническое руководство по охране труда, организацию охраны труда и обеспечение безопасности труда на рабочих местах оставляю за собой.

3.Проведение проверки знаний требований охраны труда у рабочих возложить на постоянно-действующую экзаменационную комиссию (ПДЭК),

4.Утвердить прилагаемый план организационно-технических мероприятий по предприятию на 2021 год. (Приложение №1).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Р.Т.Загитов

|  |
| --- |
| Утверждаю  Глава сельского поселения Урьядинский сельсовет МР Мишкинский район РБ  от « 11» января 2021г. |

**План**

**организационно-технических мероприятий по охране труда на 2021 г.**

по сельскому поселению Урьядинский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполненных видов работ | Сроки | Ответственный за выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Издание постановления об организации охраной труда предприятия | Январь | Глава СП |
| 4. | Разработка и утверждение программ вводного и первичного инструктажей по охране труда | разработан  -------------- г. | Управ.делами |
| 5. | Составление Правил внутреннего трудового распорядка по предприятию | Разработан  \_\_\_\_\_----------- | Укправ.делами |
| 6. | Составление перечня профессий и должностей с указанием видов инструктажей, стажировок и обучений по охране труда, а также сроков их проведения. | март | Управ.делами |
| 7. | Подготовка и издание распоряжения о назначении лица ответственного за пожарную безопасность  безопасность  безопасностьэлектрохозяйство | март | глава СП |
| 8 | Организация проведения очередных замеров сопротивления изоляции и заземляющих устройств.  Проверка существующих паспортов на данные виды замеров. | В  установленные сроки | Глава СП |
| 9. | Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. | 1 квартал 2021г. | Управ.делами . |
| 10. | Оформление и ведение журналов:  - вводного инструктажа по охране труда;  - первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажей на рабочем месте;  - регистрации несчастных случаев на производстве;  - учета выдачи инструкций по охране труда;  - проведения обучения и проверок знаний работников по охране труда;  - проведения инструктажей с работниками по пожарной безопасности; | постоянно | управ.делами |
| 11. | Разработка инструкций по пожарной безопасности для работников предприятия. | январь | глава СП |
| 12. | Разработка приказа по обеспечению безопасности дорожного движения. | январь | Глава СП |
| 13. | Проведение обучения и проверок знаний требований охране труда работников согласно утвержденного перечня и программы. | 1 раз в год | Управ.делами |
| 14. | Проведение вводных инструктажей по охране труда. | Постоянно (при поступлении на работу) | Управ.делами |
| 13. | Проведение первичных ( повторных, внеплановых, целевых) инструктажей по охране труда на рабочем месте | Согласно перечня и сроков | Глава СП |