|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАЫМИШКӘ РАЙОНЫМУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢУРЪЯЗЫАУЛЫ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛӘМӘҺЕХӘКИМИӘТЕ 452332, Уръязы ауылы, ФӘтхинур урамы, 22 Тел.: 8(34749)2-66-31, факс: 2-66-31, |  | АДМИНИСТРАЦИЯСЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯУРЬЯДИНСКИЙСЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАМИШКИНСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН 452332, д.Урьяды, ул. Фатхинурова, 22 Тел.: 8(34749)2-66-31, факс: 2-66-31, |

 ИНН 0237000886 ОГРН 1020201686097 КПП 023701001\_

**КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 январь 2021 йыл №1 11 января 2021 года**

**«Об организации охраны труда по сельскому поселению Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан»**

В соответствии с требованиями статьей 22, 212, 217 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения безопасности труда, выполнения организационно-технических мероприятий по сохранению жизни и здоровья работников и охраны труда в целом, Администрация сельского поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В соответствии со ст. 212 ТК РФ общее организационное руководство управления охраной труда оставляю за собой.
2. Техническое руководство по охране труда, организацию охраны труда и обеспечение безопасности труда на рабочих местах оставляю за собой.

3.Проведение проверки знаний требований охраны труда у рабочих возложить на постоянно-действующую экзаменационную комиссию (ПДЭК),

4.Утвердить прилагаемый план организационно-технических мероприятий по предприятию на 2021 год. (Приложение №1).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельского поселения Р.Т.Загитов

|  |
| --- |
| УтверждаюГлава сельского поселения Урьядинский сельсовет МР Мишкинский район РБот « 11» января 2021г. |

 **План**

**организационно-технических мероприятий по охране труда на 2021 г.**

 по сельскому поселению Урьядинский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование выполненных видов работ | Сроки | Ответственный за выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Издание постановления об организации охраной труда предприятия |  Январь | Глава СП |
| 4. | Разработка и утверждение программ вводного и первичного инструктажей по охране труда |  разработан -------------- г.  |  Управ.делами |
| 5. | Составление Правил внутреннего трудового распорядка по предприятию |  Разработан \_\_\_\_\_----------- |  Укправ.делами |
| 6. | Составление перечня профессий и должностей с указанием видов инструктажей, стажировок и обучений по охране труда, а также сроков их проведения. |  март | Управ.делами |
| 7. | Подготовка и издание распоряжения о назначении лица ответственного за пожарную безопасностьбезопасность безопасностьэлектрохозяйство | март | глава СП |
| 8 | Организация проведения очередных замеров сопротивления изоляции и заземляющих устройств.Проверка существующих паспортов на данные виды замеров. | Вустановленные сроки  | Глава СП |
| 9. | Разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. |  1 квартал 2021г.  |  Управ.делами . |
| 10. | Оформление и ведение журналов:- вводного инструктажа по охране труда;- первичного (повторного, внепланового, целевого) инструктажей на рабочем месте;- регистрации несчастных случаев на производстве;- учета выдачи инструкций по охране труда;- проведения обучения и проверок знаний работников по охране труда;- проведения инструктажей с работниками по пожарной безопасности;  |  постоянно |  управ.делами |
|  11. | Разработка инструкций по пожарной безопасности для работников предприятия. |  январь | глава СП  |
| 12. | Разработка приказа по обеспечению безопасности дорожного движения. |  январь | Глава СП  |
| 13. | Проведение обучения и проверок знаний требований охране труда работников согласно утвержденного перечня и программы. |  1 раз в год  |  Управ.делами |
| 14. | Проведение вводных инструктажей по охране труда. | Постоянно (при поступлении на работу) | Управ.делами  |
| 13. | Проведение первичных ( повторных, внеплановых, целевых) инструктажей по охране труда на рабочем месте | Согласно перечня и сроков |  Глава СП |