**КАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов , требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет сельского поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов , требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции согласно приложению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и разместить на веб-странице официального сайта Администрации муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан mishkan.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по социально-гуманитарным вопросам

Глава сельского поселения

Урьядинский сельсовет

муниципального района

Мишкинский район

Республики Башкортостан Р.Т.Загитов

Д.Урьяды

12 сентября 2016 года

№80

Приложение

к решению Совета сельского

поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский

район Республик Башкортостан

от 12.09.2016 г. № 80

**Положение о порядке применения взысканий, предусмотренных**

**статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за не соблюдение ограничений и запретов , требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.**

1.Настоящим положение устанавливается порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1.,15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции ( далее - взысканий, установленных в целях противодействия коррупции) в отношении муниципальных служащих муниципального района сельского поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный служащий).

2.За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российсой Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» налагается следующие дисциплинарные взыскания (далее – взыскания):

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3.Взыскания налагаются решением руководителя органа местного самоуправления на муниципального служащего на основании документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

4.Условия, сроки применения и снятия взысканий определяются трудовым законодательством.

5.Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» решением руководителя органа местного самоуправления.

6.При применении взысканий учитываются :

1)характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2)соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3)предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей должностными лицами

7.Взыскания, предусмотренные статьями 14.1., 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются руководителем органа местного самоуправления (работодателем) на основании:

1)доклада о результатах проверки, проведенной должностными лицами кадровой службы, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления сельского поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан;

2)рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов сельского поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3)объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов с учетом требований, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе.

7.1. Порядок проведения служебной проверки

1)Служебная проверка проводится на основании письменного заявления муниципального служащего .

2)Пи проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

-факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;

-вина муниципального служащего;

-причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;

Обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении служебной проверки.

3)Должностное лицо органов местного самоуправления муниципального образования, назначившее служебную проверку, обязано контролировать своевременность и правильность ее проведения.

4)Проведение служебной проверки поручается специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления муниципального образования.

5)В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением от освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

6)Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, в форме письменного заключения.

8)Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

-давать устные или письменные объяснения, представлять заявления , ходатайства и иные документы;

-обжаловать решения и действия (бездействие) муниципального служащего, проводящего служебную проверку, должностному лицу органа местного самоуправления;

-ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

9) В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

-факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

-предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания;

-письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

8.Основаниями для применения взысканий являются:

1)несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2)утрата доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10.Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в уполномоченный государственный орган , комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суд.