

 АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРЬЯДИНСКИЙ

СЕЛЬСОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МИШКИНСКИЙ РАЙОН

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452332 д. Урьяды, ул. Фатхинурова 22 тел.: 2-66-31;факс: 2-66-31,эл.адрес: uryady@mail.ru

БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА¹Ы

МИШК" РАЙОНЫ

МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\*

 УРЪЯ:Ы

АУЫЛ СОВЕТЫ

АУЫЛ БИЛ"М"¹Е

ХАКИМИ"ТЕ

452332, Уръя6ы ауылы, Ф2тхинур урамы, 22тел.: 2-66-31,факс: 2-66-31,эл.адрес: uryady@mail.ru



КАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 « 19» февраль 2016й. № 11 « 19 » февраля 2015 г.

Об утверждении плана мероприятий противодействия коррупции в сельском поселении Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на 2016-2017 годы

В целях реализации Федерального закона № 273 от 25.12.2008г. «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», Федеральным законом № 25 от 02.03.2007г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Национальной стратегией противодействия коррупции, для эффективного решения вопросов местного значения, в том числе осуществления деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, направленную на проведение работы по вопросам противодействия коррупции, Администрация сельского поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан

 п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан на 2016 - 2017 годы (приложение № 1).

2. Создать при главе сельского поселения Комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан и утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить Положение о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан (приложение № 3).

4. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельского поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан, по адресу: РБ, Мишкинский район, д.Урьяды, ул.Фатхинурова,22 и разместить на сайте  сельского поселения Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан по адресу: sp-mishkino@mail.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Р.Т.Загитов

 Приложение № 1

к постановлению  Администрации

сельского поселения Урьядинский сельсовет

муниципального   района  Мишкинский  район

от 19 февраля 2016 года № 11

План мероприятий

по противодействию коррупции в сельском поселении
Урьядинский сельсовет муниципального района Мишкинский
район Республики Башкортостан

2016-2017гг.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки реализации | Ответственные исполнители |
| 1.Организационные мероприятия |
| 1.1 | Подготовка и проведение мероприятий по выполнению требований ежегодных посланий Президента Российской Федерации |  3 квартал2016 г.3 квартал2017 г. | Глава сельского поселения |
| 1.2 | Подготовка нормативно-правовых актов по вопросам организации иреализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики. |  2 квартал2016 г.2 квартал2017 г. | Управляющий делами |
| 1.3 | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении Урьядинский сельсовет на 2017 – 2016 годы ; на  | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.Антикоррупционная политика и экспертиза нормативных правовых актов и их проектов |
| 2.1 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами |  3 квартал2016 г;3 квартал2017 г | Глава сельского поселения |
| 2.2 | Предъявление в установленномпорядке квалификационныхтребований к гражданам,претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | Постоянно,отчет ежеквартально | Глава сельского поселения |
| 2.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.4 | Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.5 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений. | Ежеквартально | Управляющий делами |
| 2.6 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера. |  II квартал 2016г.II квартал 2017г | Глава сельского поселения |
| 2.7 | Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации сельского поселения. | I-II квартал2016 г. | Глава сельского поселения |
| 2.8 | Обеспечение формирования и подготовки резерва кадров для замещения муниципальных должностей. Замещение муниципальных должностей преимущественно из числа лиц, включенных в резерв кадров | Постоянно,отчетежеквартально | Управляющий делами |
| 2.9 | Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан Администрацией сельского поселения Урьядинский сельсовет | к 25 числу | Управляющий делами |
| 2.10 | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Секретарь Комиссии |
| 2.11 | Проведение антикоррупционнойэкспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 2.12 | Подготовка и представление сведений о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов Главе сельского поселения | Ежеквартально(до 10 числа) | Управляющий делами |
| 3. Мониторинг должностных правонарушений, проявлений коррупции и мер противодействия |
| 3.1 | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) и с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции в СП | Ежемесячно  | Управляющий делами |
| 3.2 | Подготовка и представление Главе сельского поселения Урьядинский сельсовет информации о коррупционных проявлениях:-о совершенных муниципальными служащими правонарушения коррупционной направленности;-о проводимых расследованиях пофактам коррупционных правонарушений. | Ежеквартально | Председателькомиссии попротиводействиюкоррупции |
| 3.3 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушенийзаконодательства в отношении муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений и предприятий. | Постоянно | Управляющий делами |
| 3.4 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях. | Ежемесячно | Управляющий делами |
| 4. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности в деятельности органов местного самоуправления и предотвращению должностных нарушений |
| 4.1 | Функционирование официального сайта Администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля2009 г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 4.2 | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | Постоянно,отчет ежеквартально | Управляющий делами |
| 4.3 | Информационное сопровождениепроведения мероприятий попротиводействию коррупции в сельском поселении Урьядинский сельсовет | Постоянно,отчет ежеквартально | Управляющий делами |
| 4.4 | Обеспечение требующих размещения в СМИ муниципальных правовых актов Совета сельского поселения и Администрации сельского поселения | Постоянно | Управляющий делами |
| 4.5 | Подготовка предложений и разработка плана по привлечению населения муниципального образования к деятельности по реализации антикоррупционной политики в сельском поселении. | 2 квартал2016 г. | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 4.6 | Создание необходимых условий для проведения диалога между органами местного самоуправления муниципального образования и населением по обсуждению проблем противодействия коррупции. | Согласноплана | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 5. Мероприятия по обеспечению эффективного расходования средств бюджета сельского поселения, гласности и прозрачности при размещении муниципального заказа |
| 5.1 | Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом№ 44 от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Председатель комиссии |
| 5.2 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции для муниципальных нужд. | Постоянно | Глава сельского поселения |
| 5.3 | Освещение в СМИ вопросов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. | Постоянно | Председатель комиссии |
| 5.4 | Анализ итогов размещения муниципального заказа (ежегодный) с выработкой методическихрекомендаций по совершенствованию системы размещения муниципального заказа. |  2016, 2017гг. | Постоянная комиссия по бюджету, налогам, вопросам собственности и социально-гуманитарным вопросам |
| 5.5 | Анализ практики по заключениюмуниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью соблюдения требования законодательства, а также соблюдения основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены при соблюдении требований к качеству продукции, срокам поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, срокам и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг и т.п. | Ежеквартально | Постоянная комиссия по бюджету, налогам, вопросам собственности и социально-гуманитарным вопросам |
| 6. Предупреждение и выявление должностных нарушений, связанных с коррупционными проявлениями |
| 6.1 | Осуществление в установленном законом порядке проверок финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета сельского поселения | По отдельному плану  | Постоянная комиссия по бюджету, налогам, вопросам собственности и социально-гуманитарным вопросам |
| 6.2 | Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду. | Ежеквартально | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 7. Мероприятия по противодействию коррупции |
| 7.1 | Провести работу по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Каждый установленный факт коррупции предавать гласности. | III – IV кварталы2016 года | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 7.2 | Обеспечить контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | III – IV кварталы2016 года | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 7.3 | Провести мероприятия по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | III – IV кварталы2016 года | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 7.4 | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и применять соответствующие меры ответственности. | III – IV кварталы2016 года | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 7.5 | Разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | III – IV кварталы2016 года | Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 7.6 | Принять меры по обеспечению соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности требований Федеральных законов « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и « О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | III – IV кварталы2016 года | Комиссия попротиводействиюкоррупции |

 Приложение № 2

к постановлению  Администрации

сельского поселения Урьядинский сельсовет

муниципального   района  Мишкинский  район

от 19 февраля 2016 года № 11

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И

ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УРЬЯДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИШКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Председатель комиссии:

Загитов Раик Тимерханович - глава сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Галинурова Зиля Табрисовна – фельдшер ФАП д.Урьяды( по согласованию)

Секретарь комиссии:

Чураева Светлана Вилевна - управляющий делами Администрации

Члены комиссии:

Загитова Флюза Исламгуловна – директор МКОУ СОШ с.Янагушево

( по согласованию)

Шайхалиева Земфира Анфиловна – специалист Администрации

Приложение № 3

к постановлению  Администрации

сельского поселения Урьядинский сельсовет

муниципального   района  Мишкинский  район

от 19 февраля 2015 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ УРЬЯДИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МИШКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции в сельском поселении Урьядинский сельсовет (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия Администрации сельского поселения Урьядинский сельсовет в вопросах разработки и реализации в муниципальном образовании антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными правовыми актами, законом Республики Башкортостан от 13 июля 2009 года № 145-3 "О противодействии коррупции", иными законами и нормативными правовыми актами муниципального района Мишкинский район и Администрации сельского поселения Урьядинский сельсовет, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениям.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: антикоррупционная политика - систематическое осуществление комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупционные факторы; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в муниципальные органы с учетом их специфики; снижению коррупционных рисков; созданию единой муниципальной системы мониторинга и информирования по проблемам противодействия коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам пресечения коррупционных правонарушений в целях выработки у граждан и муниципальных служащих навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции; антикоррупционный мониторинг - проведение социологических исследований, обработка их результатов, анализ, оценка, учет и прогноз коррупционных факторов, коррупционных правонарушений и эффективности антикоррупционных мероприятий в муниципальном образовании.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются: участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики в сельском поселении Урьядинский сельсовет; подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

1) по реализации муниципальной антикоррупционной политики: участие в разработке направлений, форм и методов муниципальной антикоррупционной политики, осуществление контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, организация разработки и реализации муниципальной антикоррупционной программы, поддержка общественных организаций, деятельность которых направлена на противодействие коррупции, содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции, экспертная оценка решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Урьядинский сельсовет, в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции, координация деятельности по проведению антикоррупционного мониторинга, выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

2) в сфере противодействия коррупции: подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции, подготовка предложений и рекомендаций по организации взаимодействия граждан, общественных и коммерческих организаций, предприятий и учреждений, администрации сельского поселения Урьядинский сельсовет, средств массовой информации, направленного на противодействие коррупции, изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию, рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возможном наличии признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право: принимать в пределах своей компетенции решения по организации, координации и совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения проявлений коррупции, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также профилактики коррупционных факторов;

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от общественных объединений, организаций независимо от форм собственности и должностных лиц;

привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций и общественных объединений (по согласованию) по вопросам деятельности Комиссии;

формировать экспертную группу для проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия образуется постановлением Администрации сельского поселения Урьядинский сельсовет.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации сельского поселения Урьядинский сельсовет.

5.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом работы Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов Комиссии.

5.6. На заседание Комиссии могут быть приглашены специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, а также представители средств массовой информации.

5.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются
протоколом. В случае необходимости для выполнения решений Комиссии могут быть разработаны проекты нормативных правовых актов Администрации сельского поселения Урьядинский сельсовет.

5.9. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

утверждает регламент и план работы Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

принимает решение о передаче информации не конфиденциального характера по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам в средства массовой информации для опубликования.

5.10. В отсутствие председателя Комиссии по решению председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

5.11. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку проекта плана работы Комиссии;

формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов Комиссии, экспертов, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

представляет протоколы заседания Комиссии председателю Комиссии для подписания;

осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

организует выполнение поручений председателя Комиссии.

5.12. Члены Комиссии при рассмотрении на заседании Комиссии вопросов обладают равными правами.

5.13. Члены Комиссии вправе решением Комиссии установить порядок передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии в связи с отсутствием на заседании по уважительной причине. Факт передачи членом Комиссии своего голоса другому члену Комиссии регистрируется в протоколе заседания Комиссии.

5.14. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке органами местного самоуправления, участвующими в пределах своей компетенции в противодействии коррупции.